



**KAZAKH
ONCOLOGY
INSTITUTE**

**АО «Казахский научно – исследовательский
институт онкологии и радиологии»**

Наименование структурного подразделения:	Служба инфекционного контроля		
Название документа:	СОП «Программа проведения первичного и периодического инструктажа персонала по инфекционному контролю»		
«Утверждаю»	Приказом Председателя Правления КазНИИ Онкологии и Радиологии Бекмухамбетов Е.Ж. за №180 от 24.07.2025г.		
Дата утверждения:	24.07.2025г.		
Разработчики:	Должность	ФИО	подпись
	Врач Эпидемиолог	Мухаметалина У.М.	
	Главная медицинская сестра	Бейсембекова Б.Ж.	
	Медицинская сестра инфекционного контроля	Терликбаева К.Н.	
Согласовано:	Руководитель отдела мониторинга и оценки онкологической помощи и скринингов	Молдашева А.М.	
	Заместитель Председателя Правления	Онгарбаев Б.Т.	
Дата согласования:	14.07.2025г.		
Ответственный за исполнение:	Служба инфекционного контроля, старшие медицинские сестры		
Дата введения в действие:	24.07.2025г.		
Код документа:	Пр-06-ИК-11		
Версия № 03	Копия № ____ / ____ / ____ подпись ФИО		

Алматы, 2025

Казахский научно – исследовательский институт онкологии и радиологии	СОП «Программа проведения первичного и периодического инструктажа персонала по инфекционному контролю»	Код: ПР-06-ИК-11
		Версия: 03 от 24.07.2025г
		Страница: 2 из 10 стр.

СОП «Программа проведения первичного и периодического инструктажа персонала по инфекционному контролю»

1. Цель:

Обеспечить наличие базовых, необходимых знаний по снижению риска распространения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи среди персонала, пациентов, посетителей Медицинской организации.

2. Задачи:

Определить механизмы периодического обучения персонала, пациентов, посетителей и лиц, задействованных в уходе за пациентами.

3. Область применения:

Программа проведения периодического инструктажа персонала по инфекционному контролю распространяется на весь клинический и неклинический персонал, пациентов, посетителей и лиц, задействованных в уходе за пациентами.

4. Ответственность:

За выполнение Программы ответственность несут все клинические и неклинические структурные подразделения, сотрудники Медицинской организации, в том числе находящиеся на арендной основе, на всей территории Медицинской организации. Руководство обеспечивает проведение инструктажей и наличие доступа ко всем обучающим материалам, наличие наглядных памяток, брошюр, напоминающих знаков в рабочих местах, где они необходимы.

5. Определения:

Правила – нормативный документ, определяющий порядок организации и осуществления какого-либо вида деятельности;

Инструктаж по инфекционному контролю – обучающая процедура, устанавливающая порядок и способы выполнения действий по инфекционному контролю проводимая сотрудникам Медицинской организации;

Инфекционный контроль – система организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения внутрибольничных инфекций;

Внутрибольничная инфекция – любое инфекционное заболевание бактериального, вирусного, паразитарного или грибкового происхождения, связанная с получением медицинских услуг пациентом в организациях здравоохранения или инфекционное заболевание сотрудника медицинской организации вследствие его работы в данном учреждении.

1) Медицинская организация несет ответственность по отношению к пациентам, персоналу, работников по контракту, волонтеров, студентов, резидентов, посетителей и сообществу, обеспечивая надлежащие безопасные

Казахский научно – исследовательский институт онкологии и радиологии	СОП «Программа проведения первичного и периодического инструктажа персонала по инфекционному контролю»	Код: ПР-06-ИК-11 Версия: 03 от 24.07.2025г Страница: 3 из 10 стр.
--	--	---

условия пребывания пациентов и меры защиты, осуществляемые для определения и предупреждения внутрибольничных инфекций до их появления.

2) Главными факторами в предупреждении инфекций являются осведомленность и применение персоналом стандартов инфекционного контроля в практике ухода за пациентом и поддержание безопасной окружающей среды, включая санитарное состояние оборудования по уходу за пациентом и расходные материалы.

3) Осмотр пациентов с риском инфицирования и идентификация инфицированных пациентов является отправной точкой для постоянного и правильного применения мер по предупреждению и контролю внутрибольничных инфекций.

4) Персонал, осуществляющий непосредственный уход за пациентом, является ключевым фактором предупреждения и контроля внутрибольничных инфекций.

5) Обучение пациентов, персонала, посетителей, наличие теоретических знаний и практических навыков является одним из главных факторов обеспечения инфекционной безопасности.

6. Ресурсы:

Обучающий материал, наглядные памятки, брошюры, условные знаки в рабочих местах.

7. Документирование:

Журнал регистрации вводного инструктажа» Службы инфекционного контроля (далее - СИК).

8. Описание Правил

Механизмы проведения

1) Каждый новый сотрудник, либо сотрудник, переведенный из одного отделения в другое, либо командированный, стажер, резидент или студент, прибывший на производственную практику или обучение, индивидуально получает **вводный инструктаж по инфекционному контролю** врачом эпидемиологом или помощником врача эпидемиолога, или медсестрой по инфекционному контролю (СИК) с демонстрацией безопасных приемов труда, включающий:

- соблюдение требований гигиены рук;
- использование средств индивидуальной защиты (ношение спецодежды и т.д.);
- обращение с медицинскими отходами;
- действия сотрудников при разливе биологической жидкости, аварийных ситуациях (уколах, порезах и т.д.)
- при проведении инвазивных манипуляций;
- необходимости прохождения периодического и профилактических медицинских осмотров;
- виды контактных мер предосторожности при инфекционных заболеваниях;
- ответственность за нарушение или невыполнение требований инфекционной безопасности.

Казахский научно – исследовательский институт онкологии и радиологии	СОП «Программа проведения первичного и периодического инструктажа персонала по инфекционному контролю»	Код: ПР-06-ИК-11
		Версия: 03 от 24.07.2025г
		Страница: 4 из 10 стр.

2) Проведение инструктажа регистрируется в «Журнале регистрации вводного инструктажа», хранящегося в СИК. Только после проведения инструктажа при приеме сотрудника на заявлении и листе вводного инструктажа ставится подпись ответственного сотрудника СИК о допуске сотрудника на работу с указанием даты.

Виды инструктажей

1) После вводного инструктажа, на рабочем месте проводится **первичный инструктаж** руководителем соответствующего структурного подразделения с учетом требований стандартов нормативно-правовых актов, правил, алгоритмов, стандартов с работниками:

- вновь принятыми на работу;
- переводимыми из одного подразделения в другое;
- выполняющими новую для них работу;
- командированными, временными работниками;
- строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории подразделения;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

2) **Повторный инструктаж** проводится с работниками независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже 1 раза в полугодие. Инструктаж на рабочем месте с работником проводит непосредственный руководитель структурного подразделения (заведующий, начальник, старшая медицинская сестра отделения и др.). Возможно проведение инструктажа с группой лиц.

3) **Внеплановый инструктаж** проводится непосредственным руководителем структурного подразделения с каждым работником или группой лиц одной профессии и проводится:

- при принятии новых нормативных правовых актов;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования,
- при нарушении работниками требований по инфекционному контролю;
- при внедрении, пересмотре программ, алгоритмов и т.д.

4) **Целевой инструктаж** проводится руководителем работ с сотрудниками при привлечении их к разовым работам, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, при организации массовых мероприятий и проведении экскурсий.

Сотрудники, связанные с организацией питания, проходят 1 раз в год дополнительное гигиеническое обучение в учреждениях, имеющих разрешения на обучающую деятельность (санитарный минимум).

Обучение персонала, пациентов и их семей осуществляет медицинский персонал с заполнением «Листа обучения пациента». Все зоны в МО, где находятся персонал, пациенты и посетители включены в программу обучения.

Казахский научно – исследовательский институт онкологии и радиологии	СОП «Программа проведения первичного и периодического инструктажа персонала по инфекционному контролю»	Код: ПР-06-ИК-11
		Версия: 03 от 24.07.2025г
		Страница: 5 из 10 стр.

В МО проводится санитарно-просветительская работа по профилактике и контролю инфицирования для пациентов и членов их семей.

Директор по СД обеспечивает проведение:

- обучения медицинского персонала среднего звена правилам проведения медицинских манипуляций согласно составленной и утвержденной программе обучения;

- проводит контроль знаний (на рабочем месте или тестирование);

Служба инфекционного контроля вправе инициировать и проводить плановые и внеплановые семинары, обучающие занятия, инструктажи в ходе обходов отделений с привлечением сотрудников других организаций и последующей аттестацией сотрудников по вопросам инфекционного контроля и т.д. в случаях:

- изменения эпидемиологической ситуации в МО, так и за его пределами (в мире, в Казахстане);

- принятии новых НПА в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия;

- при проведении месячников по тем или иным вопросам инфекционного контроля.

9. Ссылки:

- 1) Приказ МЗ РК от 11.08. 2020 № 96 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;
- 2) Приказ МЗ РК от 15.01.2022 № 151 «Об утверждении Правил проведения инфекционного контроля в медицинских организациях»;
- 3) Приказ и.о. МНЭ РК от 16.11.2020 № «Об утверждении Правил выдачи, учета и ведения личных медицинских санитарных книжек;
- 4) Руководство по выбору и использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ) в сфере здравоохранения.(Guidance for the Selection and Use of Personal Protective Equipment (PPE) in Healthcare Settings. CDC);
- 5) Руководство по инфекционному контролю в стационаре. Под ред. Р.Вецеля, Т.Бревера, Ж.П Бутцлера, МакМак , 2003;
- 6) The Global Patient Safety Challenge – clean care is safer care. Information sheet 6: Glove use. World Health Organization, 2006;

наименование документа

6

Казахский научно – исследовательский институт онкологии и радиологии	СОП «Программа проведения первичного и периодического инструктажа персонала по инфекционному контролю»	Код: ПР-06-ИК-11
		Версия: 03 от 24.07.2025г
		Страница: 10 из 10 стр.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				